

# Privacy Policy per la Cessione dei Contatti

Questa informativa è redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e descrive come Archivia Solution S.p.a. (di seguito "Titolare") raccoglie, utilizza e protegge i dati personali forniti dagli utenti durante la cessione dei contatti tramite il nostro sito web, eventi o altre modalità.

## 1 Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è **Archivia Solution Spa**, con sede legale in Via Giovanni Porzio, n.4, Centro Direzionale – 80143 – Napoli (NA), contattabile all'indirizzo mail [info@archiviasolution.it](mailto:info@archiviasolution.it).

### Responsabile interno del trattamento dei dati

Il Responsabile interno del trattamento dei dati è **Voccia De Felice Aurelio** Tel. 081 8631079 – mail: [info@archiviasolution.it](mailto:info@archiviasolution.it).

### Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è **Savino Fabio** Tel. 0810900130 – mail: [savino@vocciaspa.com](mailto:savino@vocciaspa.com).

## 2. Dati raccolti

I dati personali raccolti includono, a titolo esemplificativo, nome, cognome, indirizzo email, numero di telefono, azienda di appartenenza e qualsiasi altra informazione fornita volontariamente dall'utente. I dati vengono raccolti per il corretto espletamento dei nostri servizi, come la partecipazione a eventi, webinar e la ricezione di comunicazioni promozionali. I dati raccolti saranno trattati secondo il principio di esattezza e, se necessario, opportunamente aggiornati, per garantire che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta.

## 3. Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della partecipazione a eventi, webinar e altre attività informative: gestione della partecipazione da parte dell'Interessato e delle attività correlate da parte del Titolare, compresi l'invio di promemoria e di eventuali comunicazioni organizzative. Questo trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (ex art. 6 par. 1 let. b) GDPR 2016/679).
- Invio di comunicazioni commerciali e promozionali sui nostri prodotti, servizi ed eventi futuri: previo specifico consenso dell'Interessato, invio di comunicazioni di tipo informativo, commerciale e/o promozionale (Direct E-Mail Marketing), nel rispetto del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente (art. 130 D.Lgs 196/2003 ss. mm. ii.), nonché del Provvedimento del Garante del 04/07/2013 "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" (art. 6 par. 1 let. a) GDPR 2016/679).
- Elaborazione di richieste di informazioni o contatto da parte degli utenti.

## 4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si basa sul consenso libero e informato dell'interessato. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

## **5. Modalità del trattamento e sicurezza dei dati**

Il trattamento dei dati personali avviene con strumenti elettronici e manuali, adottando misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato da Archivia Solutions. I dati personali possono essere trattati con strumenti sia cartacei che telematici, garantendo la sicurezza e la massima riservatezza dell'Interessato. Sono state adottate misure di sicurezza specifiche per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati, nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

## **6. Comunicazione dei dati a terzi**

I dati personali non saranno ceduti o comunicati a terzi, salvo ove strettamente necessario per adempiere a obblighi contrattuali o normativi, o per l'organizzazione di eventi in collaborazione con partner esterni. In tal caso, tali soggetti agiranno in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

## **7. Conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a raggiungere le finalità per cui sono stati raccolti, o comunque per un massimo di 24 mesi dalla loro raccolta, salvo eventuali obblighi di legge che ne richiedano una conservazione più lunga.

## **8. Diritti dell'interessato**

In conformità agli artt. 15-22 del GDPR, l'interessato ha il diritto di:

- Accedere ai propri dati personali.
- Richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi.
- Limitare il trattamento o opporsi al trattamento dei propri dati.
- Richiedere la portabilità dei dati.
- Revocare il consenso in qualsiasi momento.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può inviare una richiesta all'indirizzo email [info@archiviasolution.it](mailto:info@archiviasolution.it).

## **9. Modifiche alla presente informativa**

Archivia Solutions si riserva il diritto di modificare la presente informativa sulla privacy. Qualsiasi modifica sarà comunicata agli utenti attraverso il nostro sito web o via mail.

## **10. Natura Obbligatoria o Facoltativa del Conferimento dei Dati Personali**

Compilando il modulo di registrazione agli eventi su [www.seseisindaco.it/archivia](http://www.seseisindaco.it/archivia), autorizza il Titolare del trattamento a gestire i Suoi dati personali al fine di facilitare la Sua partecipazione.

L'Interessato è libero di fornire i dati personali richiesti nel modulo di iscrizione al webinar. Tuttavia, il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione; pertanto, il mancato conferimento di tali dati personali potrà comportare l'impossibilità di fruire del servizio.

Il consenso per finalità diverse dall'iscrizione al webinar è facoltativo e, se prestato, può essere revocato in qualsiasi momento. Anche nel caso in cui l'Interessato non fornisca tale consenso, potrà comunque iscriversi al webinar.

#### **11. Registrazione dell'Evento**

Il Titolare del trattamento informa che l'evento sarà registrato e successivamente reso disponibile sul sito [www.seseisindaco.it/mayortv](http://www.seseisindaco.it/mayortv) in formato che consentirà anche in futuro di raccogliere contatti. L'organizzatore avviserà i partecipanti all'inizio e alla fine della registrazione. Pertanto, i partecipanti che non desiderano comparire nella registrazione sono pregati di disattivare la telecamera e di non fornire dati personali durante eventuali interventi. Altrimenti, tali dati saranno considerati conferiti sotto la propria esclusiva responsabilità.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

Per accettazione

Firma del partecipante

---